Дзяржаўная ўстанова адукацыі “Суднікаўскі навучальна-педагагічны комплекс дзіцячы сад – сярэдняя школа”

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Дырэктар дзяржаўнай установы адукацыі “Суднікаўскі навучальна-педагагічны комплекс дзіцячы сад – сярэдняя школа”
____________ І.У.Юсцік
_11_.10.2022

ІНСТРУКЦЫЯ
АБ АРГАНІЗАЦЫІ ПРАПУСКНОГА РЭЖЫМУ

1. АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

Сапраўдная інструкцыя вызначае арганізацыю і агульны парадак ажыццяўлення прапускнога рэжыму ў дзяржаўнай установе адукацыі “Суднікаўскі навучальна-педагагічны комплекс дзіцячы сад – сярэдняя школа” (далей – установа адукацыі), з мэтай забеспячэння грамадскай бяспекі, папярэджання магчымых тэрарыстычных, экстрэмісцкіх акцый, крадзяжу дзяцей і іншых супрацьпраўных дзеянняў у дачыненні да навучэнцаў, педагагічных работнікаў і тэхнічнага персаналу ўстановы адукацыі.

2. АРГАНІЗАЦЫЯ ПРАПУСКНОГА РЭЖЫМУ

Прапускны рэжым ва ўстанове адукацыі арганізаваны ў адпаведнасці з загадам дырэктара ўстановы адукацыі ў адпаведнасці з неабходнымі патрабаваннямі бяспекі.

Прапускны рэжым – сукупнасць мерапрыемстваў і правілаў, якія выключаюць магчымасць несанкцыянаванага праходу асоб, праезду транспартных сродкаў, праносу (правозу) маёмасці на тэрыторыю або з тэрыторыі ўстановы адукацыі. Кантрольна-прапускны рэжым у памяшканні ўстановы адукацыі прадугледжвае комплекс спецыяльных мер, накіраваных на падтрыманне і забеспячэнне ўстаноўленага парадку дзейнасці ўстановы адукацыі і вызначае парадак пропуску навучэнцаў і супрацоўнікаў, грамадзян у будынак установы адукацыі.

2.1. Ахова памяшканняў ажыццяўляецца супрацоўнікамі ўстановы адукацыі.

2.2. Кантроль за выкананнем кантрольна-прапускнога рэжыму ўдзельнікамі адукацыйнага працэсу ўскладаецца на асоб, вызначаных загадам дырэктара.

2.3. Выкананне патрабаванняў сапраўднай інструкцыі абавязкова для ўсіх супрацоўнікаў, якія пастаянна або часова працуюць ва ўстанове адукацыі, для навучэнцаў і іх законных прадстаўнікоў, усіх юрыдычных і

фізічных асоб, якія ажыццяўляюць сваю дзейнасць або якія знаходзяцца па іншых прычынах на тэрыторыі ўстановы адукацыі.

2.4. Персанал установы адукацыі, навучэнцы і іх законныя прадстаўнікі павінны быць азнаёмленыя з распрацаванай і зацверджанай інструкцыяй.

3. ПАРАДАК ПРАХОДУ НАВУЧЭНЦАЎ, СУПРАЦОЎНІКАЎ, НАВЕДВАЛЬНІКАЎ ВА ЎСТАНОВУ АДУКАЦЫІ

3.1. Прапускны рэжым у будынак забяспечваецца вартаўніком (вахцёрам).

3.2. Навучэнцы, супрацоўнікі і наведвальнікі праходзяць у будынак праз галоўны ўваход. Запасныя выхады адкрываюцца ў экстраным выпадку пры надзвычайных сітуацыях.

3.3. Уваход у будынак установы адукацыі абмежаваны ў працоўныя дні праз 30 хвілін пасля пачатку навучальнага працэсу, у выхадныя і непрацоўныя святочныя дні – зачынены пастаянна.

3.4. Не дапускаецца

заходзіць на тэрыторыю і ў будынак установы з жывёламі;

праносіць на тэрыторыю і ў будынак установы:

гаручыя і лёгкаўзгаральныя вадкасці, запалкі, запальніцы,

алкагольныя, слабаалкагольныя напіткі, энергеетычныя напоі або піва,

табачныя вырабы, электронныя сістэмы курэння, вадкасці для электронных сістэм курэння, сістэмы для ўжывання табаку,

агнястрэльную зброю любога віду, газавую зброю, боепрыпасы любога віду або выбуховыя рэчывы (або іх імітатары ці муляжы),

аэразольныя балончыкі з рэчывамі раздражняльнага дзеяння,

халодную зброю, колючыя, рэжучыя прадметы (або іх імітатары ці муляжы),

наркатычныя сродкі, псіхатропныя рэчывы, іх прэкурсоры і аналагі, таксічныя або іншыя адурманьваючыя рэчывы,

прыналежнасці для азартных гульняў,

праносіць і размяшчаць у будынках установы крупнагабарытныя прадметы (у тым ліку санкі, самакаты, каляскі, веласіпеды).

4. ПРАПУСКНЫ РЭЖЫМ ДЛЯ НАВУЧЭНЦАЎ

4.1. Уваход у будынак установы адукацыі, навучэнцы ажыццяўляюць у свабодным рэжыме.

4.2. Пачатак працы дзіцячага сада – 7.30, пачатак заняткаў ва ўстанове адукацыі ў 9.00 гадзін. У 10-11 класах – 8.05. Навучэнцы дапускаюцца ў будынак школы з 07.30 да 09.00 гадзін.

4.3. Ва ўстанове адукацыі забараняецца выкарыстоўваць і захоўваць наступныя прадметы:

алкагольныя, слабаалкагольныя, энергеетычныя напоі ці піва, тытунёвыя вырабы, электронныя сістэмы курэння, вадкасці для электронных сістэм курэння, сістэмы для спажывання тытуню;

агнястрэльную зброю любога віду, газавую зброю, боепрыпасы любога віду або выбуховыя рэчывы (або іх імітатары ці муляжы);

запалкі, запальніцы, лёгкаўзгаральныя рэчывы;

аэразольныя балончыкі з рэчывамі раздражняльнага дзеяння;

халодную зброю, колючыя, рэжучыя прадметы (або іх імітатары ці муляжы);

хімічныя і атрутныя рэчывы;

наркатычныя сродкі, псіхатропныя рэчывы, іх прэкурсоры і аналагі, таксічныя або іншыя адурманьваючыя рэчывы;

прыналежнасці для азартных гульняў.

5. ПРАПУСКНЫ РЭЖЫМ ДЛЯ РАБОТНІКАЎ

5.1.Кругласутачны доступ у будынак ўстановы адукацыі дазваляецца:

кіраўніку ўстановы адукацыі;

намесніку кіраўніка ўстановы адукацыі;

загадчыку гаспадаркай;

асобам, якія ажыццяўляюць дзяжурства (вартаўнік, вахцёр);

персаналу абслуговых арганізацый пры ўзнікненні аварыйных сітуацый.

Пры неабходнасці допуск у будынак установы іншых асоб ажыццяўляецца з дазволу кіраўніка ўстановы.

5.2. Настаўнікі, кіраўніцтва абавязаны загадзя папярэдзіць вартаўніка (вахцёра) пра час запланаваных сустрэч з асобнымі законнымі прадстаўнікамі, а таксама пра час і месца правядзення бацькоўскіх сходаў.

5.3. Работнікі прыходзяць ва ўстанову адукацыі ў адпаведнасці з графікам работы, зацверджаным кіраўніком.

6. ПРАПУСКНЫ РЭЖЫМ ДЛЯ ЗАКОННЫХ ПРАДСТАЎНІКОЎ НАВУЧЭНЦАЎ

6.1. Законныя прадстаўнікі (бацькі, апекуны, прыёмныя бацькі) (далей – законныя прадстаўнікі) дапускаюцца ва ўстанову адукацыі бесперашкодна.

6.2. Для сустрэчы з педагогамі або кіраўніцтвам законныя прадстаўнікі паведамляюць вахцёру прозвішча, імя, імя па бацьку настаўніка ці кіраўніка, да якога яны накіроўваюцца, прозвішча, імя

свайго дзіцяці, клас у якім ён вучыцца, запісваюцца ў "Журнале ўліку наведвальнікаў".

6.3. Законным прадстаўнікам не дазваляецца праходзіць ва ўстанову адукацыі з буйнагабарытнымі сумкамі. Сумкі неабходна пакінуць на вахце ў вартаўніка (вахцёра) і дазволіць яму іх агледзець.

6.4. Прысутнасць законных прадстаўнікоў, якія прывялі дзяцей на заняткі і, якія прыйшлі сустракаць сваіх дзяцей пасля заканчэння ўрокаў, дапускаецца толькі на вахце ў школе і ў прыемным пакоі дзіцяцяга сада.

7. ПРАПУСКНЫ РЭЖЫМ ДЛЯ ВЫШЭЙСТАЯЧЫХ АРГАНІЗАЦЫЙ, ПРАВЯРАЮЧЫХ АСОБ І ІНШЫХ НАВЕДВАЛЬНІКАЎ

7.1. Асобы, не звязаныя з адукацыйным працэсам, якія наведваюць установу адукацыі па службовай неабходнасці, прапускаюцца пры прад'яўленні дакумента, які сведчыць асобу, па ўзгадненні з дырэктарам установы адукацыі або асобай, якая яго замяняе, з запісам у "Журнале ўліку наведвальнікаў" з ўказаннем мэты наведвання.

7.2. Службовыя асобы, якія прыбылі ва ўстанову адукацыі з праверкай, прапускаюцца пры прад'яўленні дакумента, які сведчыць асобу, пасля паведамлення кіраўніцтву, пра што робіцца запіс у "Журнале адміністрацыйных наведванняў службовымі асобамі".

7.3. Вядзенне дакументацыі пры прапускным рэжыме

Дадзеныя аб наведвальніках фіксуюцца ў журнале рэгістрацыі наведвальнікаў.

№ п/п	Дата наведвання	Мэта наведвання	Прозвішча, імя наведвальніка	Да каго прыбыў	Час прыходу	Час адыходу	Подпіс

Журнал рэгістрацыі наведвальнікаў заводзіцца ў пачатку навучальнага года (1 верасня) і вядзецца да пачатку новага навучальнага года (31 жніўня наступнага года).

Журнал павінен быць прашыты, старонкі ў ім пранумараваны.

8. ПРАПУСКНЫ РЭЖЫМ ДЛЯ ТРАНСПАРТУ

8.1. Вароты для ўезду аўтатранспарту на тэрыторыю ўстановы адукацыі адкрывае вартаўнік (вахцёр) толькі па ўзгадненні з дзяжурным кіраўніком.

8.2. Праезд службовага аўтатранспарту (вываз цвёрдых бытавых адходаў, дастаўкі прадуктаў, іншае) ажыццяўляецца згодна з графікам.

Службовы аўтатранспарт прапускаецца на тэрыторыю пры прад'яўленні таварна-транспартнай накладной і (або) пуцявога ліста.

8.3. Асабісты аўтатранспарт на тэрыторыю ўстановы адукацыі не прапускаецца.

8.4. Пры стыхійных бедствах, пажарах і іншых надзвычайных сітуацыях, а таксама пры раптоўным узнікненні абставін, якія патрабуюць экстранага або неадкладнага медыцынскага ўмяшання, спецыяльны транспарт прапускаецца на тэрыторыю бесперашкодна.

9. ПАРАДАК ПРОПУСКУ НА ПЕРЫЯД НАДЗВЫЧАЙНЫХ СІТУАЦЫЙ І ЛІКВІДАЦЫІ АВАРЫЙНАЙ СІТУАЦЫІ

9.1. Прапускны рэжым у будынак установы адукацыі пры надзвычайных сітуацыях абмяжоўваецца для ўсіх асоб, акрамя тых, якія патрэбны для ліквідацыі надзвычайнай (аварыйнай) сітуацыі.

9.2. Пасля ліквідацыі надзвычайнай (аварыйнай) сітуацыі аднаўляецца звычайная працэдура пропуску.

10. Адказнасць за арганізацыю прапускнога рэжыму ўскладаецца на дырэктара ўстановы адукацыі (у час яго адсутнасці на намесніка дырэктара).

УЗГОДНЕНА
Пратакол
прафсаюзнага камітэту
.   .2022
З інструкцыяй азнаёмлены:

11.10.2022 Альшевская О.И
11.10.2022 Прохоренко С.Т.
11.10.2022 Пацевич Л А
17.10.2022 Зуй В.И.
11.10.2022 Гришалевич О.Р.
17.10.2022 Бурак С.И.
18.10.2022 Юпсем О.А.